

**OER
2021-
2022**

**Onderwijs- & Examenregeling
van de opleidingen ARN, ANN en
EMAS en de modules van de
PrEMAS van het Actuarieel
Instituut**

Inleiding

Het Actuarieel Instituut (hierna AI) biedt de volgende actuariële opleidingen aan:

Actuarieel Rekenen (ARN)

Post-bachelor Actuarieel Analyst (ANN)

Premastermodules (PrEMAS 1 t/m 6)

Executive Master of Actuarial Science (EMAS)

De wo-master Executive Master of Actuarial Science heeft een NVAO-accreditatie en de opleiding voldoet op grond hiervan aan de wettelijke eisen die gesteld zijn aan de inhoud van het onderwijs en de bijbehorende structuren.

Voor bovenstaande opleidingen is een Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2021 – 2022 vastgelegd die regels met betrekking tot het onderwijs en bijbehorende examens bevat.

Het eerste, algemene deel van de OER geldt voor iedere opleiding (tenzij anders vermeld). In het tweede deel zijn de specifieke zaken per opleiding opgenomen.

Op de website van het Actuarieel Instituut is nadere informatie te vinden over de opleidingen en organisatie van het onderwijs van het Actuarieel Instituut.

INHOUD

INLEIDING	1
INHOUD	2
DEEL 1 ALGEMEEN	3
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
HOOFDSTUK 2. DE OPBOUW VAN DE OPLEIDINGEN.....	5
HOOFDSTUK 3. AANMELDING VOOR EN TOELATING TOT DE OPLEIDINGEN	5
HOOFDSTUK 4. EXAMENS.....	6
HOOFDSTUK 5. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	11
DEEL 2: DE OPLEIDINGEN	13
DE OPLEIDING ACTUARIEEL REKENEN (ARN).....	13
DE POST-BACHELOR OPLEIDING ACTUARIEEL ANALIST (ANN).....	14
DE PREMASTERMODULES	16
DE OPLEIDING EXECUTIVE MASTER OF ACTUARIAL SCIENCE (EMAS)	17
BIJLAGEN.....	19
BIJLAGE 1: OVERGANGSREGELING AR – ARN EN AAN - ANN	19
BIJLAGE 2: EINDTERMEN OPLEIDING POST-BACHELOR ACTUARIEEL ANALIST	21
BIJLAGE 3: EINDTERMEN EXECUTIVE MASTER OF ACTUARIAL SCIENCE	22
BIJLAGE 4: KLACHTEN-, BEZWAAR- EN BEROEPSPROCEDURE EXAMENS EN VRIJSTELLINGSVERZOEKEN	23
BIJLAGE 5: TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE CENTRALE EXAMENCOMMISSIE	24
BIJLAGE 6: GEDRAGSCODE VREEMDE TAAL	26
BIJLAGE 6A: BIJLAGE BIJ GEDRAGSCODE VREEMDE TAAL.....	29

DEEL 1 ALGEMEEN

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examinering van de volgende opleidingen:

- Actuarieel Rekenen (ARN);
- Post-bachelor Actuarieel Analyst (ANN);
- Premastermodules (PrEMAS 1 t/m 6);
- Executive Master of Actuarial Science (EMAS).

hierna 'de opleidingen' genoemd. Alle opleidingen worden aangeboden door het Actuarieel Instituut.

Artikel 2. Begripsbepalingen

1. Termen gebruikt in deze regeling - die ook gebruikt worden in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) - worden hier gebruikt met de betekenis die zij in deze wet hebben.
2. In deze regeling zijn de volgende begripsbepalingen van toepassing:
 - a. De Wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);
 - b. ECTS-punten: studiepunten overeenkomend met het European Credit Transfer System;
 - c. Centrale Examencommissie (CEC): een door het bestuur ingestelde commissie zoals benoemd in sectie 7.12 van de WHW;
 - d. Examinandus: een persoon die een examen of afsluitend examen ondergaat;
 - e. Examinator: een docent of extern deskundige die verantwoordelijk is voor de moduletoetsing van studenten en die als zodanig benoemd is door de Centrale Examencommissie;
 - f. Afsluitend examen: het geheel van met goed gevolg afgelegde examens behorende bij onderwijseenheden als onderdelen van een programma, waar nodig vervangen door onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een examinandus door examinatoren aangewezen door de CEC;
 - g. Module: een afgebakend educatief onderdeel van het programma, zoals benoemd in de WHW;
 - h. Deelnemer/student: een persoon die ingeschreven staat bij het AI met de intentie onderwijs te volgen en/of examens en toetsing als onderdeel van één of meerdere opleidingen af te leggen;
 - i. Praktische opdracht: een praktische opdracht zoals benoemd in artikel 7.13 lid 2d van de WHW, uitgevoerd op een van de volgende manieren:
 - het uitvoeren van een onderzoek en het schriftelijk daarover rapporteren in de vorm van een scriptie/thesis;
 - het schrijven van een essay of paper, of het opzetten van en het schriftelijk formuleren van een onderzoeksproject;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het lopen van een stage en het rapporteren daarover aan een door de CEC aangewezen begeleider/examinator in een stageverslag;

- het deelnemen aan enig andere onderwijsactiviteit gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden. In de beschrijving van de modules is opgenomen welke praktische opdrachten uitgevoerd moeten worden (Deel 2 Opleidingen).

Alle regels van toepassing op examens zijn ook van toepassing op praktische opdrachten. De praktische opdrachten worden getoetst en beoordeeld door de examinatoren;

- j. Examen: een (digitale) schriftelijke of mondelinge toets;
- k. Bureau AI: het bureau van het Actuarieel Instituut;
- l. Opleidingscoördinator: organiseert de operationele gang van zaken rondom het onderwijs van de opleiding en is tegelijkertijd contactpersoon voor docenten en studenten van de opleiding;
- m. Beroepenveldcommissie: adviseert aangaande het curriculum van de opleidingen;
- n. Programmamanager: belast met de inhoudelijke en didactisch gang van zaken voor de opleidingen van het AI;
- o. Academic Director: belast met de inhoudelijke en didactische gang van zaken voor de EMAS-opleiding;
- p. AG: Koninklijk Actuarieel Genootschap, de beroepsvereniging van actuarissen en actuariële analisten;
- q. AI: Stichting Actuarieel Instituut; het instituut dat de opleidingen aanbiedt.
- r. Bestuur: het bestuur van het AI;
- s. Herkansing: een volgende gelegenheid om een module af te ronden;
- t. College/lecture: elke module bestaat uit één of meerdere colleges/lectures. Een college/lecture kan bijvoorbeeld een overleg, een (case)hoorcollege of werkcollege zijn;
- u. Studiehandleiding: document op de groepspagina (AI-portal) waarin informatie voor deelnemers/studenten vermeld staat over de desbetreffende module;
- v. Toets: onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van een deelnemer/student op het gebied van de desbetreffende module, evenals de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek;
- w. Groepspagina: een digitale omgeving (AI-portal) waarop informatie over de opleidingen en modules wordt gezet en waarop de links gedeeld worden naar de online te volgen colleges (indien van toepassing).

Artikel 3. Beoogde eindkwalificaties van de opleidingen

Na afronding van een opleiding bezit de student de kennis, het inzicht en de vaardigheden volgens de eindtermen van de desbetreffende opleiding. Beoogde eindkwalificaties zijn per opleiding terug te vinden in Deel 2 Opleidingen alsook in de course descriptions.

Artikel 4. Karakter van de opleidingen

Alle opleidingen van het AI worden onderwezen op deeltijdbasis.

Artikel 5. Studielast

De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (ECTS's). Eén ECTS staat voor een studiebelasting van 28 klokuren.

Artikel 6. Instructietaal

De instructietaal van de ARN en ANN opleidingen is Nederlands. De EMAS is een Engelstalige opleiding. Zie hiervoor de gedragscode 'vreemde taal' en de toelichting in de bijlage. Modules van zowel de EMAS als de PrEMAS met een Nederlandstalige docent en uitsluitend studenten die het Nederlands goed

beheersen, kunnen indien gewenst in het Nederlands gedoceerd worden. Het studiemateriaal van de EMAS is Engelstalig.

Hoofdstuk 2. De opbouw van de opleidingen

Artikel 7. Samenstelling van de opleidingen

De opleiding ARN is samengesteld uit vier modules in twee semesters van 18 weken (11+7, 9+9).

De opleiding ANN is samengesteld uit 9 modules in blokken van 10 lesweken.

De premastermodules hebben een duur van 14-15 weken.

De EMAS-opleiding bestaat uit courses en cases. Ieder onderdeel (course of case) wordt afgesloten met minimaal één examen of opdracht.

De studiebelasting per opleiding is als volgt:

- Actuarieel Rekenen (ARN): 360-432 uur studiebelasting;
- Post-bachelor opleiding Actuarieel Analist (ANN), 900-1080 uur studiebelasting;
- Premastermodules: 155 – 210 uur studiebelasting (14-15 weken van drie contacturen + 8-11 zelfstudie-uren per week), ongeveer 7 ECTS per module.
- EMAS-opleiding, studiebelasting 1680 uur (60 ECTS).

De modules/courses & cases/blokken, de studielast alsook de bij de verschillende opleidingen gehanteerde toelatingseisen zijn beschreven in Deel 2 van deze Regeling.

Hoofdstuk 3. Aanmelding voor en toelating tot de opleidingen

Artikel 8. Toelating tot de opleidingen

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de toelating van een student. Het proces van toelating van een student is gedelegeerd aan het bureau AI, de Centrale Examencommissie en de Academic Director.
2. Het bureau AI voert de verdere toelatingsprocedure uit zoals in artikel 9 opgenomen.
3. Het bureau AI behoudt zich het recht voor om een toelatingsverzoek te weigeren op basis van (onvoldoende) beschikbare onderwijscapaciteit.

Artikel 9. Aanmeldings- en toelatingsprocedure

1. Kandidaten dienen een toelatingsverzoek in bij de opleidingscoördinator.
2. Een toelatingsverzoek bestaat uit:
 - a. een curriculum vitae;
 - b. gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's en cijferlijsten;
 - c. een beknopte beschrijving van relevante werkervaring van de kandidaat (ANN, PrEMAS en EMAS-opleiding).
3. De opleidingscoördinatoren van de opleidingen ARN en ANN controleren de kwalificaties van de kandidaat aan de hand van diploma's en cijferlijsten. Verder wordt beoordeeld of de wiskundetoets (ARN) of e-learning met toets (ANN) moet worden afgelegd. Bij voldoende beoordeling kan de student deelnemen aan het lesprogramma.

4. De programmamanager van de PrEMAS controleert de kwalificaties van de kandidaat aan de hand van diploma's en cijferlijsten en bepaalt de af te ronden modules in de PrEMAS voor toegang tot de EMAS.
5. De Academic Director (EMAS) of de opleidingscoördinator (overige opleidingen) houdt een toelatingsgesprek met de kandidaat.
6. Voor het besluit over de toelating onderzoekt de Academic Director de kennis, houding en vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op het schriftelijke bewijs van eerder door de kandidaat genoten onderwijs, kan de Academic Director besluiten bepaalde kennis en vaardigheden te laten toetsen.
7. De EMAS-student dient een functie van voldoende actuarieel niveau in het werkveld te bekleden. Dit wordt door de Academic Director in het intakegesprek beoordeeld.
8. Een toelatingsverzoek kan op elk moment in het jaar worden ingediend. De aanvang van het programma vindt één keer per jaar plaats.
9. Een besluit over een toelatingsverzoek (EMAS) wordt binnen zes weken na afronding van de aanmeldingsprocedure genomen. Het besluit wordt door de opleidingscoördinator schriftelijk gemeld aan de kandidaat.
10. Definitieve toelating tot het programma geschiedt na positieve afronding van de toelatingsprocedure.
11. Onder bijzondere omstandigheden kan, onder gebruikmaking van artikel 27, van de toelatingsprocedure worden afgeweken ten gunste van de kandidaat.
12. Kandidaten van het EMAS-programma die zijn toegelaten, behoren tot een leergang (cohort).

Artikel 10. Toelatingscriteria

1. Een kandidaat moet voldoen aan de toelatingscriteria.
2. Indien een anderstalige student verzoekt om toelating kan de Academic Director een bewijs van voldoende beheersing van de Engelse taal vragen. Een bewijs hiervoor is bijvoorbeeld een minimum score van 575 voor de papieren versie of een minimum score van 90 voor de digitale versie van de Test Of English as a Foreign Language (TOEFL) of een minimum totaalscore van 6,5 voor de International English Language Testing System (IELTS-test). De resultaten mogen maximaal 5 jaar oud zijn.
3. Voor toelating tot de afsluitende module van de EMAS-opleiding (thesis) is vereist dat de student aan de aanwezigheidsplicht van alle modules/courses en cases van de EMAS heeft voldaan en ten minste 36 ECTS heeft behaald.

Artikel 11. Inschrijving na startdatum van het programma

Kandidaten die zich een of meerdere maanden na de startdatum van het desbetreffende programma willen inschrijven, dienen toestemming te verkrijgen van het bureau AI. Er dienen geen onderwijskundige bezwaren te zijn tegen inschrijving in deze fase. In geval van afwijzing van het toelatingsverzoek tot een programma heeft een kandidaat het recht om bij de CEC bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissing binnen een termijn van tien werkdagen.

Hoofdstuk 4. Examens

Artikel 12. Afsluiten opleiding

1. De modules in de opleidingen ARN en ANN worden afgesloten met één of meerdere beroepsopdrachten en/of examens.
2. De modules van de PrEMAS worden afgesloten met een schriftelijk examen en/of een opdracht.

3. De opleiding EMAS wordt afgerond met een afsluitende module, een afstudeeropdracht resulterend in een thesis. De courses worden afgesloten met een opdracht en/of examen en de cases met een opdracht en/of presentatie.

Artikel 13 Aanwezigheid

1. Voor de EMAS-opleiding geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
2. Studenten dienen de modules/courses en cases in de door de opleiding voorgeschreven volgorde te volgen.
3. Indien een student niet in staat is een verplicht college te volgen, dient de opleidingscoördinator daarvan voor het begin van het college telefonisch of per e-mail op de hoogte te zijn gesteld. De opleidingscoördinator dient hiermee akkoord te gaan. De absentie wordt opgenomen in het dossier van de student. De student dient op een ander tijdstip of op een alternatieve wijze aan zijn verplichte aanwezigheid te voldoen. Dit gebeurt altijd in overleg met de docent.
4. Voor de opleidingen ARN en ANN geldt een aanwezigheidsplicht van 70%. In bijzondere omstandigheden kan (gedeeltelijke) dispensatie worden verleend. Een verzoek hiertoe wordt tijdig en schriftelijk bij de opleidingscoördinator ingediend.

Artikel 14. Examens

1. Het AI is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en beoordeling van de examens. De CEC stelt vooraf kwaliteitseisen en controleert of het AI het toetsen en beoordelen conform de overeengekomen kwaliteitseisen heeft georganiseerd en gecoördineerd.
2. De examen- en herkansingsdata worden vastgesteld door het bureau AI. Deze data worden via de leeromgeving gecommuniceerd. De data voor mondelinge examens worden zo mogelijk in overleg met de examinandus vastgesteld.
3. Studenten zijn verplicht examens en herkansingen af te leggen bij de eerst geboden gelegenheid. Uitzonderingen daarop kunnen worden verleend door de opleidingscoördinator, de CEC of de Academic Director, indien een afdoende reden van afwezigheid wordt opgegeven.
4. Een praktische opdracht die te laat ingeleverd wordt, wordt behandeld als herkansing.
5. De EMAS kent minimaal twee examens/inlevermomenten voor iedere course per leergang. Indien het examen dan nog niet behaald is, kan de student het examen (en eventueel het herexamen) in de volgende leergang afleggen. Indien de inhoud van de course gewijzigd is, wordt dit lesmateriaal kosteloos beschikbaar gesteld. De student dient voor verdere herkansingen, de course, tegen het dan geldende tarief, opnieuw af te nemen in het studiejaar daarna.
6. Indien het gezamenlijke deel van een EMAS case beoordeeld wordt met een onvoldoende resultaat, dan krijgt het hele team een aanvullende opdracht. Indien het resultaat nog steeds onvoldoende is, krijgen de studenten een individuele opdracht. Indien deze individuele opdracht opnieuw als onvoldoende wordt beoordeeld, dient de student in de volgende leergang de gehele case te herkansen (in verhouding van ECTS). De individuele component van de case dient met een voldoende te worden afgesloten.
7. Examinandi hebben voor de begeleiding van de masterthesis recht op vijf besprekmomenten met hun begeleider. Wanneer voor succesvolle afronding van de afsluitende module aanvullende begeleiding benodigd is, dient dit aangevraagd te worden bij het bureau AI. De kosten hiervan worden doorbelast aan de examinandus.
8. Bij een onvoldoende beoordeling van de thesis krijgt de examinandus eenmalig de kans deze te verbeteren. Indien de thesis opnieuw als onvoldoende beoordeeld wordt, dient de examinandus de gehele thesisprocedure opnieuw te doorlopen tegen het dan geldende tarief.
9. Aan het examen van een module wordt door de examiner een judicium toegekend. Indien het judicium een cijfer betreft, dan gelden de volgende regels:

- het laagste cijfer is een 1,0 en het hoogste cijfer een 10,0;
 - alle cijfers worden uitgedrukt in een getal met maximaal één decimaal;
 - een student heeft de module behaald indien het toegekende cijfer 5,5 of hoger is.
- Indien het judicium geen cijfer betreft, dan is het judicium ofwel aan alle verplichtingen voldaan (V) ofwel onvoldoende (O).

10. Indien een student een module met goed gevolg heeft afgerond en toch aan een herkansing wil deelnemen, dan dient de student dit binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van het examenresultaat aan te geven bij de opleidingscoördinator. De student kan dan tijdens de eerstvolgende geboden examengelegenheid herkansen, tegen het geldende tarief voor een herexamen. Als eindcijfer van de module geldt het hoogst behaalde cijfer.
11. Aan diploma's van opleidingen van meer dan 5 modules wordt het judicium cum laude toegekend, indien:
- het gewogen gemiddelde judicium van de behaalde studieonderdelen (60 ECTS bij EMAS) ten minste 8,0 is. Als gewichten worden de ECTS of studiebelastingsuren gebruikt. Bij berekeningen wordt altijd het **laatst** behaalde resultaat meegerekend.
 - er geen vrijstelling is verleend voor de thesis, indien dit onderdeel is van de opleiding;
 - voor alle studieonderdelen minimaal het cijfer 7,0 is behaald;
 - indien meer dan het vereiste aantal modules is behaald, zijn alleen modules die deel uitmaken van het vaste studieprogramma van belang;
 - de (master)scriptie ten minste met een 8,0 beoordeeld is, indien de scriptie onderdeel is van de opleiding.

Artikel 15. Fraude (art.7.12.4 WHW)

1. Indien tijdens een examen wordt geconstateerd dat een student in strijd met de voorschriften handelt, wordt dit gemeld aan de CEC. De CEC bepaalt na het horen van de student en de examinerator de sanctie.
2. Schriftelijke werkstukken, papers en scripties/theses worden onderworpen aan een plagiaatdetectie test.
3. Als aan een student vanwege fraude of een andere onregelmatigheid een sanctie wordt opgelegd, dan wordt deze geregistreerd in het dossier van de desbetreffende student.
4. De maximale sanctie, die op voorstel van de CEC op basis van de Wet Hoger Onderwijs (WHW) door het bestuur aan een student in het geval van ernstige fraude opgelegd kan worden, is definitieve beëindiging van de inschrijving.
5. Ten aanzien van de EMAS geldt dat indien de Academic Director op basis van de resultaten uit de plagiaatdetectie test van het werkstuk, paper of scriptie vermoedt dat een student op ontoelaatbaar geachte wijze gebruik heeft gemaakt van door anderen of eerder door hemzelf opgestelde teksten, de Academic Director dit meldt aan de CEC. De CEC bepaalt na het horen van de student en de Academic Director de sanctie.

Artikel 16. Vorm van de examens

1. De examenafnames zijn in beginsel schriftelijk, in de vorm van een schriftelijke opdracht, paper, verslag of essay. Een examen kan ook mondelinge elementen bevatten.
2. Elk examen wordt individueel afgelegd, tenzij anders aangegeven in de modulebeschrijving.
3. De toetsvorm wordt per module bekend gemaakt via de leeromgeving of de studiehandleiding. Aanvullingen of wijzigingen hierop worden uiterlijk bij aanvang van de module bekend gemaakt via de leeromgeving.
4. Op verzoek van de student kan de CEC de student toestemming verlenen het examen in een afwijkende vorm of plaats af te leggen ten opzichte van de vorm of plaats aangekondigd via de website of de studiehandleiding. Op verzoek van de student kan de CEC onder bepaalde voorwaarden toestaan dat een examen op afstand wordt afgelegd.

5. Studenten met een functiebeperking worden in de gelegenheid gesteld examens af te leggen op een manier die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan hun situatie.
6. Indien speciale faciliteiten nodig zijn voor het afleggen van een examen (in een reguliere dan wel een afwijkende vorm) dient de student daarvoor een aanvraag in te dienen bij de opleidingscoördinator. Er moet officiële (medische) informatie zijn waaruit de beperking en de ernst ervan blijkt. Alvorens een besluit te nemen, wint de CEC indien nodig nader advies in.

Artikel 17. Mondelinge examens

1. Een mondeling examen wordt in het openbaar afgelegd, tenzij, bij wijze van uitzondering, de CEC in overleg met de betreffende examiner anders heeft besloten.
2. Van een mondeling examen wordt het beoordelingsformulier volledig ingevuld. Daarin is beschreven op welke onderdelen de examinandus is getoetst en is de beoordeling per onderdeel gemotiveerd. De examinandus krijgt een digitale kopie van het beoordelingsformulier via de opleidingscoördinator toegestuurd.
3. Direct na afloop van een mondeling examen wordt de uitslag vastgesteld en aan de examinandus bekendgemaakt.

Artikel 18. Tijdsduur van de examens

De tijdsduur van schriftelijke examens wordt gepubliceerd op de groepspagina bij aanvang van de module.

Artikel 19. Vaststelling en bekendmaking van het examenresultaat

1. De examiner stelt het examenresultaat van een schriftelijk of praktisch examen vast binnen twintig werkdagen volgend op de dag waarop het examen plaatsvond of ingeleverd had moeten worden. Op verzoek van de examiner kan deze termijn door de CEC met vijf werkdagen worden verlengd.
2. De examiner deelt de uitslag van het schriftelijk examen per e-mail mee aan het bureau AI. Het bureau AI zorgt ervoor dat de uitslag binnen drie werkdagen bekend wordt gemaakt aan de examinandus.
3. Het bureau AI draagt tevens zorg voor de registratie van de uitslagen van examens.
4. Nadat het examenresultaat bekend is gemaakt, heeft de examinandus het recht bezwaar aan te tekenen bij de CEC. De klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure is door het bestuur vastgesteld en is ter informatie opgenomen in Bijlage 4.

Artikel 20. Geldigheidsduur (art. 7.13.2.k WHW)

De geldigheidsduur voor de deelcertificaten van de modules is in principe als volgt:

- ARN-modules: 2 jaar
- ANN-modules: 4 jaar
- PrEMAS-modules: minimaal 2 jaar, of zolang de ingangseisen van de EMAS ongewijzigd zijn
- EMAS-courses/cases: 4 jaar

Indien een module afgerond wordt met meerdere deexamens geldt een geldigheidsduur van het resultaat van het deexamen van 13 maanden.

De CEC heeft de bevoegdheid om in bijzondere gevallen de geldigheidsduur van een deelcertificaat van een module te verlengen. Hiervoor moet een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de CEC.

Artikel 21. Recht op inzage (art. 7.13.2.p,q WHW)

1. De student mag zijn of haar beoordeelde examenuitwerking (inclusief de beoordeling ervan) of het protocol van een examen op verzoek inzien tot twintig werkdagen na bekendmaking van het resultaat van het examen.
2. De opleidingscoördinator stelt een definitieve datum en locatie vast voor deze inzage en kennisneming. Indien de desbetreffende student kan aantonen dat hij door overmacht niet op deze tijd en locatie kan, dan wel kon verschijnen, wordt hem een nieuwe gelegenheid geboden.
3. De student krijgt een uur de gelegenheid om het examen in te zien. Er mogen geen opnames worden gemaakt of vragen worden overgeschreven of anderszins gekopieerd.

Artikel 22. Vrijstelling

1. De CEC kan een student vrijstelling verlenen voor een module. Dit gebeurt op schriftelijk verzoek van de student. Een verzoek per email heeft dezelfde status als een schriftelijk verzoek. Een student komt voor een vrijstelling in aanmerking indien hij of zij met goed gevolg een module heeft afgerond binnen het academisch of hoger beroepsonderwijs waarvan de inhoud, het niveau, de actuele kennis en de studielast voldoende overeenkomt met de desbetreffende module.
2. Vrijstellingen in de EMAS zijn uitsluitend mogelijk voor de courses en de thesis. Vrijstelling voor de cases is niet mogelijk.
3. Voor het behalen van een Msc-diploma van de opleiding EMAS met vrijstellingen, geldt het volgende. Indien de vrijstellingen, genoemd in lid 1 van dit Artikel, worden verleend op basis van het met goed gevolg hebben afgerond van modules buiten het programma, mag het totaal hiervan het maximum van 1/3 van het totale aantal studiepunten (ECTS) in de opleiding van een individuele student niet overschrijden om het MSc-diploma te kunnen behalen.
4. Voor het behalen van een AI-diploma van de opleiding EMAS met vrijstellingen, geldt het volgende. Vrijstelling voor de afsluitende module van de opleiding EMAS, de masterthesis, kan verleend worden indien een eerdere masterscriptie voldoende actuarieel is. De student krijgt dan echter geen masterdiploma met de bijbehorende MSc titel maar een (niet door de NVAO geaccrediteerd) AI-diploma. Het aantal vrijgestelde studiepunten mag dan het genoemde maximum in lid 4 van dit Artikel overschrijden. Het AI-diploma geeft toegang tot het lidmaatschap AG.
5. Een vrijstellingsverzoek moet ten minste 6 weken voor aanvang van de desbetreffende module worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de CEC (Leandra.pennartz@ag-ai.nl). Het formulier voor het aanvragen van vrijstellingen is [hier](#) te downloaden.
6. Een vrijstellingsverzoek dient vergezeld te gaan van bewijsstukken en dient met redenen te zijn omkleed.
7. Ten aanzien van de courses en de thesis van de EMAS adviseert de Academic Director de CEC of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.
8. De CEC beslist binnen zes weken na ontvangst van de vrijstellingsaanvraag. De CEC kan deze termijn éénmalig met zes weken verlengen.

Artikel 23. Keuzevakken

Het AI biedt volledige programma's aan waarin het niet mogelijk is om keuzevakken buiten het instituut te volgen en in te brengen als gevolgde ECTS's in het onderwijsprogramma. De student kan hooguit voor een bepaalde vrijstelling in aanmerking komen.

Artikel 24. Verlenen van graden

1. Op het diploma wordt de verleende graad vermeld en wordt vermeld als de opleiding is geaccrediteerd in de zin van de wet WHW.
2. Aan diegenen die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd van een niet door het NVAO geaccrediteerd programma, de opleidingen ARN en ANN, wordt door het AI een diploma verleend met daarop de naam van het betreffende programma.
3. Het met goed gevolg voltooien van de Executive Master of Actuarial Science (EMAS) levert – behoudens het bepaalde in Artikel 22 lid 3 en 4 - een wo-masterdiploma met de bijbehorende Master of Science (MSc) titel op.
4. Voor de EMAS-opleiding geldt dat de student dient af te studeren binnen twee jaar na de diploma-uitreiking van het cohort waarin de student is gestart. Indien het een student niet lukt om binnen twee jaar af te studeren dan kan een gemotiveerd verzoek tot het verlenen van uitstel worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de CEC. De CEC beslist binnen zes weken na ontvangst op dit verzoek.

Hoofdstuk 5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 25. Overgangsbepalingen

Voor alle onderwijseenheden die vallen onder de OER 2019-2020, die verlopen in het studiejaar 2020-2021 en waarvoor geen vervanging in een nieuwe opleiding is aangewezen, wordt ten minste een mogelijkheid tot het afleggen van een toets geboden in het studiejaar 2021-2022. Enkel de studenten die van alle mogelijkheden gebruik hebben gemaakt en die een module nog niet met goed gevolg hebben afgerond, kunnen daartoe een verzoek indienen voor een herkansing.

Artikel 26. Onvoorziene gevallen en hardheidsclausule

Indien een student meent dat hij/zij als gevolg van bijzondere omstandigheden door toepassing van het examenreglement onredelijk wordt benadeeld kan hij/zij zich wenden tot de CEC met het verzoek rekening te houden met zijn/haar bijzondere omstandigheden.

Artikel 27. Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze Regeling worden bepaald door het bestuur door middel van afzonderlijke besluiten, na consultatie van de programmamanager van de betreffende opleiding of Academic Director in het geval van de EMAS-opleiding. Bovendien is instemming vereist van de CEC met betrekking tot de inrichting van het examenreglement.
2. Een wijziging in deze Regeling mag geen betrekking hebben op het huidige studiejaar, tenzij dit de belangen van studenten niet schaadt.
3. Een wijziging in deze Regeling heeft geen effect op afspraken die op grond van de eerdere Regeling zijn getroffen in individuele gevallen.

Artikel 28. Publicatie

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor bekendmaking van (wijzigingen in) deze Regeling evenals van de regels en richtlijnen vastgesteld door de Centrale Examencommissie.
2. Via de groeps pagina in de portal van het AI kunnen studenten, docenten, examinatoren en andere belanghebbenden kennisnemen van betreffende documenten.

Artikel 29. Algemene bepaling

In gevallen waarin deze examenregeling niet voorziet beslist het bestuur, eventueel na overleg met de CEC.

Deze Onderwijs- en Examenregeling treedt in werking op 1 oktober 2021, is van kracht voor het studiejaar 2021/2022 en treedt in de plaats van het eerder vastgestelde Onderwijs- en Examenregeling, die per dezelfde datum wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting Actuarieel Instituut op 30 september 2021.

DEEL 2: DE OPLEIDINGEN

DE OPLEIDING ACTUARIEEL REKENEN (ARN)

Het **programma** van de opleiding Actuarieel Rekenen 2021-2022 bestaat uit de volgende modules:

Module	Actuarieel Rekenen (ARN)
ARN 01	Actuarieel Waarderen Leven
ARN 02	Actuarieel Waarderen Pensioenen
ARN 03	Introductie Risico Management
ARN 04	Actuarieel Waarderen Non-Life

Instroomeisen tot de opleiding Actuarieel Rekenen:

Instroomeisen	Aantoonbaar door
Minimaal afgeronde bachelor	<ul style="list-style-type: none">• Diploma(s)
Wiskundekennis en – vaardigheden minimaal op vwo- niveau Wiskunde B	<ul style="list-style-type: none">• Ingangstoets Wiskunde voldoende of• Wiskunde in bacheloropleiding (beoordeeld door AI)
Kennis van verzekeringen en pensioenen*	<ul style="list-style-type: none">• Werkervaring of• Wft's Basis Vermogen Schade• Lesmateriaal verzekeringen en pensioenen (opvraagbaar bij AI)
Basiskennis Excel*	<ul style="list-style-type: none">• Basiskennis Excel

**De verantwoordelijkheid met betrekking tot deze instroomeisen ligt bij de student zelf. Onze docenten gaan er van uit dat de studenten over de gevraagde kennis beschikken.*

DE POST-BACHELOR OPLEIDING ACTUARIEEL ANALIST (ANN)

De **eindtermen** naar doelstelling, kennis, vaardigheden en attitude van de opleiding Actuarieel Analist (ANN) zijn afgeleid van het *Beroepsprofiel Actuarieel Analist (2020)*. De eindtermen zijn opgesteld door het AG en vastgesteld door het bestuur van het AG. Voor de opleiding actuarieel analist heeft het AI deze eindtermen overgenomen. <https://www.ag-ai.nl/view/32816-Eindtermen-Actuarieel+Analist+def+160721.pdf>

In BIJLAGE 2 van deze Regeling wordt verwezen naar het document *Eindtermen opleiding Actuarieel Analist*.

Module
ANN 01 Basis Waarderen
ANN 02 Productontwikkeling
ANN 03 Datamanagement
ANN 04 Accounting
ANN 05 Actuariële Technieken Leven (keuze)
ANN 06 Actuariële Technieken Schade (keuze)
ANN 07 Beleggingsmanagement
ANN 08 Risk Management voor Analisten
ANN 09 Verslaggeving

Instroomeisen tot de opleiding Post-bachelor Actuarieel Analist:

Instroomeisen	Aantoonbaar door
Afgeronde hbo/ wo-bachelor (eis) bij voorkeur kwantitatief of financieel/ economisch	<ul style="list-style-type: none">• Diploma('s) en cijferlijsten
Voldoende wiskundekennis en – vaardigheden (eis).	<ul style="list-style-type: none">• Voldoende voor ingangstoets Wiskunde AI (e-learning) of Voldoende wiskunde & statistiek in bacheloropleiding (beoordeling AI)
Kennis van verzekeringen en pensioenen* (sterk aanbevolen)	<ul style="list-style-type: none">• Werkervaring of• Wft's Basis Vermogen Schade• zelfstudie: lesmateriaal verzekeringen en pensioenen (opvraagbaar bij AI)

**De verantwoordelijkheid met betrekking tot deze instroomeis ligt bij de student zelf. Onze docenten gaan ervan uit dat studenten over de gevraagde kennis beschikken.*

DE PREMASTERMODULES

De **eindtermen** naar doelstelling, kennis, vaardigheden en attitude van de premastermodules **zijn** niet expliciet geformuleerd. De PrEMAS is geen eindopleiding, er wordt geen diploma uitgereikt, maar heeft als doel studenten optimaal voor te bereiden op de EMAS door het afronden van specifieke modules die aan de hand van een individueel traject worden bepaald. Op verzoek worden (deel)certificaten uitgereikt.

Voor de PrEMAS-modules geldt dat de opleiding in het Engels wordt gegeven. In het geval de opleiding wordt gegeven met een Nederlandstalige docent en uitsluitend met studenten die het Nederlands goed beheersen, kan indien gewenst, in het Nederlands gedoceerd worden. Het cursusmateriaal is Engelstalig.

De leerdoelen van de modules, zijn afgeleid van de internationale, Europese en nationale (AG)eindtermen voor de opleiding tot Actuaris. De premastermodules en de masteropleiding (EMAS) voldoen aan deze eindtermen.

Het programma van de PrEMAS 2021-2022 bestaat uit de volgende modules/onderdelen:

1. Mathematical methods for actuaries
2. Corporate & Quantitative Finance
3. Probability theory and statistics for actuaries
4. Econometrics and Academic Skills
5. Actuarial Science
6. Macro- & Microeconomics

Instroomeisen tot de PrEMAS:

De student krijgt toegang tot de PrEMAS indien hij/zij beschikt over minimaal een bachelordiploma.

Trajecten en vrijstellingen worden individueel bepaald door de programmamanager van de PrEMAS, in samenspraak met de CEC. Naar aanleiding van de resultaten van de student kan een negatief doorstroomadvies naar de EMAS worden gegeven.

DE OPLEIDING EXECUTIVE MASTER OF ACTUARIAL SCIENCE (EMAS)

De **eindtermen** voor de opleiding Actuaris AG zijn afgeleid van het *Beroepsprofiel Actuaris* (2016) en opgesteld door het AG en vastgesteld door het bestuur van het AG. Deze eindtermen geven de te bereiken eindkwalificaties voor studenten weer en geven een overzicht van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten waarover een student minimaal dient te beschikken aan het einde van de opleiding. https://www.ag-ai.nl/view/32815-Eindtermen-Actuaris_def+160722.pdf.

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd bij het formuleren van de eindtermen:

- **Toekomstvast**
- **Niveau:** minimale vereisten beginnend beroepsbeoefenaar
- **Internationaal:** aansluitend bij de internationale richtlijnen¹
- **Granulariteit:** zo algemeen als mogelijk en specifiek waar nodig

De **instroomeisen** tot de Executive Master of Actuarial Science zijn als volgt:

Studenten

Studenten aan het EMAS-programma zijn actief als actuariële professional in de verzekerings-, financiële of pensioen industrie. Hun achtergrond is vaak een Bachelor of Mastergraad in Actuariële Wetenschappen, Econometrie & Operations Research en (toegepaste) Wiskunde, maar een andere masteropleiding is ook mogelijk. Afhankelijk van de vooropleiding kunnen een of meerdere modules uit het premastertraject van het AI verplicht zijn om deel te kunnen nemen aan het EMAS-programma.

Toelatingseisen

Enkel studenten met een sterk kwantitatieve wetenschappelijke bachelor- of masteropleiding die in hun vakkenpakket electives en/of verplichte vakken hebben gevolgd op het vlak van levensverzekeringen, schadeactuarieel en kwantitatieve financiering, kunnen direct instromen in de opleiding EMAS. In de praktijk betekent dit dat directe instroom enkel mogelijk is vanuit een aantal bachelor- en masteropleidingen *Actuarial Science* en vanuit een aantal bachelor- en masteropleidingen *Econometrics and Operations Research* met een actuariële track. Voor alle overige studenten geldt dat zij een pre-mastertraject dienen te volgen, dat zich richt op de benodigde academische en technische vaardigheden en actuariële kennis.

De volgende kwalificaties zijn nodig voor toelating tot het EMAS-programma: kennis van wiskundige analyse, lineaire algebra, waarschijnlijkheidstheorie en statistiek; kennis van financiële economie, macro- en microeconomie, kennis van actuariële wetenschappen op inleidend niveau voor risictheorie, levensverzekeringen, asset/liability management; financieel of pensioen industrie. De motivatie van de toekomstige student wordt beoordeeld in een intakegesprek.

Toelating in het EMAS-programma vindt plaats op basis van een individueel advies van de Academic Director:

¹ Deze richtlijnen bestaan uit de 'core syllabus for Actuarial training in Europe' (2011), de '2013 IAA Education Syllabus' (International Actuarial Association, 2012) en de 'updated IAA Education Syllabus' (2016).

Het **programma** van de EMAS-opleiding tot Actuaris bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Courses (21 ECTS), waarin de wetenschappelijke kennis en vaardigheden aan bod komen:

1. Statistical Methods (5 ECTS)
2. Life and Pensions (4 ECTS)
3. Valuation and Hedging (4 ECTS)
4. Risk and Regulation (4 ECTS)
5. Capita Selecta in Actuarial Science (4 ECTS)

Elke course wordt afgesloten met een schriftelijk examen of paper.

B. Cases (24 ECTS), waarin de wetenschap wordt verbonden met de praktijk en waarin de studenten de kennis die ze hebben opgedaan kunnen toepassen.

1. Care Insurance (4 ECTS)
2. Agricultural Insurance and Food Security (4 ECTS)
3. 20/20 Vision: Challenges and opportunities in a changing environment (4 ECTS)
4. Pension Fund Recovery Plan (4 ECTS)
5. Valuation of a Life Insurance Portfolio (4 ECTS)
6. Banking (Mortgages) (4 ECTS)

C. Thesis (15 ECTS)

Met het schrijven van een individuele thesis laat de student zijn/haar individuele kwaliteiten en vermogen om een specifiek onderwerp te analyseren zien.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Overgangsregeling AR – ARN en AAN - ANN

Van AR naar ARN

	Modules Actuarieel Rekenaar vrijgesteld o.b.v.
ARN 01 Actuarieel Waarderen Leven	AR 4 Inleiding Waarderen
	AR 6 Waarderen Leven
ARN 02 Actuarieel Waarderen Pensioenen	AR 8 Waarderen Pensioenen
ARN 03 Introductie Risicomanagement	AR 3 Inleiding in Risk Management
	AR 9 Technisch Risk Management voor de Rekenaar
ARN 04 Actuarieel Waarderen Non Life	AR 10 Waarderen Non Life

Van AAN naar ANN

Post Bachelor Actuarieel Analist

	Vrijgesteld o.b.v. (indien behaald)
ANN01 Basis Waarderen	Opleiding Actuarieel Rekenaar (AR)
ANN02 Productontwikkeling	AR7 Productontwikkeling 1 AAN9 Productbeheer & Recht
ANN03 Datamanagement	AR7 Productontwikkeling 1 AAN3 Productverbetering & Datamanagement AAN11 Controletechnieken
ANN04 Accounting	AAN1 Inl. Bedrijfskunde Economie & Recht AAN6 Inleiding Externe Verslaggeving
ANN05 Actuariële Technieken Leven	AAN4 Actuariële Technieken Leven 1 AAN12 Actuariële Technieken Leven 2
ANN06 Actuariële Technieken Schade	AAN8 Actuariële Technieken Non Life 1 AAN16 Actuariële Technieken Non Life 2
ANN07 Beleggingsmanagement	AAN5 Inl. Beleggingsmanagement AAN14 Technisch Beleggingsmanagement
ANN08 Risk Management voor Analisten	AAN7 Risicomanagement & Proces AAN13 Risico-identificatie
ANN09 Verslaggeving	AAN11 Controletechnieken AAN15 Pensioenfondsverslaggeving AAN17 Rapportages & Verslaggeving Verzekeraar

Bijlage 2: Eindtermen opleiding Post-bachelor Actuarieel Analist

Deze eindtermen zijn opgesteld door het AG en vastgesteld door het Bestuur van het AG op 13 november 2013. De eindtermen zijn opgenomen in het document *Eindtermen Opleiding Actuarieel Analist*. Deze eindtermen zijn als uitgangspunt genomen voor de opleiding van het Actuarieel Instituut tot Post-bachelor Actuarieel Analist.

In bovengenoemd document zijn de eindtermen vastgelegd voor de post-bachelor opleiding tot Actuarieel Analist AG. Deze eindtermen geven de te bereiken eindkwalificaties voor studenten weer en geven een overzicht van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten waarover een student minimaal dient te beschikken aan het einde van de opleiding.

De eindtermen voor de Actuarieel Analist AG zijn afgeleid van het beroepsprofiel voor de Actuarieel Analist. Deze eindtermen zijn door de Commissie Onderwijs van het AG ontwikkeld, en door het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering van het AG vastgesteld op 20 november 2013.

Het Koninklijk Actuarieel Genootschap is de Nederlandse beroepsvereniging van actuarissen en actuarieel analisten.

Bijlage 3: Eindtermen Executive Master of Actuarial Science

De eindtermen zijn opgesteld door het AG en vastgesteld door het Bestuur van het AG (november 2016). De eindtermen zijn opgenomen in het document [Eindtermen Opleiding Actuaris AG](#). Deze eindtermen zijn als uitgangspunt genomen voor de EMAS-opleiding van het Actuarieel Instituut.

In bovengenoemd document zijn de eindtermen vastgelegd voor de opleiding tot Actuaris AG. Deze eindtermen geven de te bereiken eindkwalificaties voor studenten weer en geven een overzicht van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten waarover een student minimaal dient te beschikken aan het einde van de opleiding.

De eindtermen voor de Actuaris AG zijn afgeleid van het beroepsprofiel voor de Actuaris. Deze eindtermen zijn door de Commissie Onderwijs van het AG ontwikkeld. Daarbij is gebruik gemaakt van de internationale richtlijnen uit de 'Core syllabus for Actuarial training in Europe (oktober 2011), de '2013 IAA Education Syllabus of the International Actuarial Association'(mei 2012 en de 'Updated IAA Education Syllabus (februari 2016). De eindtermen zijn vastgesteld door het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering van het AG (november 2016).

Het Koninklijk Actuarieel Genootschap is de Nederlandse beroepsvereniging van actuarissen en actuariële analisten.

Bijlage 4: Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure examens en vrijstellingsverzoeken

Het Bestuur heeft op 12 mei 2015 de *Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure voor examens en vrijstellingen* vastgesteld.

Deze regeling is als hier als BIJLAGE van het OER 2021-2022 opgenomen.

1. Klachtenprocedure

Gemotiveerde **inhoudelijke** klachten van een examenkandidaat betreffende een examen, dan wel de beoordeling van een vrijstellingsverzoek of een examenuitwerking, kunnen uiterlijk vier weken na bekendmaking van de uitslag van het examen of de beoordeling van het vrijstellingsverzoek, mondeling met de docent besproken worden. Mocht de docent dit nuttig of nodig vinden, dan kan hij in overleg treden met de Centrale Examencommissie (CEC).

Indien het overleg met de docent niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de examenkandidaat een klacht (schriftelijk of per e-mail) indienen bij de betreffende opleidingscoördinator, Groenewoudsedijk 80, 3528 BK Utrecht of bij de ambtelijk secretaris van de CEC Leandra.Pennartz@ag-ai.nl. Bij een schriftelijke klacht dient de examenkandidaat te verifiëren of de klacht het AI heeft bereikt (ontvangstbevestiging vragen en controleren op de afgifte van deze ontvangstbevestiging).

Gemotiveerde **processuele** klachten van een examenkandidaat betreffende een examen, dan wel de beoordeling van een vrijstellingsverzoek of een examenuitwerking, kunnen uiterlijk drie weken na bekendmaking van de uitslag van het examen of beoordeling van het vrijstellingsverzoek, schriftelijk of per e-mail ingediend worden bij de desbetreffende opleidingscoördinator, Groenewoudsedijk 80, 3528 BK Utrecht of bij de ambtelijk secretaris van de CEC Leandra.Pennartz@ag-ai.nl. De examenkandidaat dient te verifiëren of de klacht het Actuarieel Instituut heeft bereikt (ontvangstbevestiging vragen en controleren op de afgifte van deze ontvangstbevestiging).

2. Bezwaarprocedure

Mocht de klachtafhandeling via de klachtenprocedure niet tot een voor de examenkandidaat acceptabele reactie leiden, dan kan de examenkandidaat een gemotiveerde klacht over het desbetreffende examen, dan wel een klacht over de beoordeling van een vrijstellingsverzoek of een examenuitwerking, indienen bij de Centrale Examencommissie. Deze gemotiveerde klacht moet uiterlijk zes weken na bekendmaking van de uitslag schriftelijk of digitaal worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Centrale Examencommissie van het Actuarieel Instituut, postbus 2433 te 3500 GK Utrecht of via mail: Leandra.Pennartz@ag-ai.nl. De examenkandidaat dient te verifiëren of zijn klacht het Actuarieel Instituut heeft bereikt (ontvangstbevestiging vragen en controleren op de afgifte van deze ontvangstbevestiging).

De Centrale Examencommissie geeft een gemotiveerde schriftelijke reactie binnen een termijn van zes weken. Deze reactie wordt door de ambtelijk secretaris van het Actuarieel Instituut kenbaar gemaakt aan de examenkandidaat. Bij de behandeling van een klacht over de beoordeling van een examen behoudt de Centrale Examencommissie zich het recht voor het gehele examenwerk opnieuw te beoordelen. De termijn van zes weken kan éénmalig verlengd worden met zes weken. De examenkandidaat wordt van de verlenging zo spoedig

mogelijk op de hoogte gesteld.

3. Beroepsprocedure

Binnen vier weken na mededeling van de beslissing van de Centrale Examen-commissie of het uitblijven van die reactie binnen de gestelde (eventueel verlengde) termijn van zes weken, heeft de examenkandidaat de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de uitspraak of tegen het uitblijven van deze uitspraak. Een gemotiveerd beroepschrift moet uiterlijk vier weken na bekendmaking van de beoordeling van de Centrale Examencommissie, of het uitblijven van die reactie binnen de gestelde (eventueel verlengde) termijn van zes weken, schriftelijk of digitaal worden ingediend. De examenkandidaat richt zijn klacht aan de ambtelijk secretaris van het College van Beroep voor de Examens van het Actuarieel Instituut, postbus 2433 te 3500 GK Utrecht of via mail: Karima.attrach@ag-ai.nl. De examenkandidaat dient te verifiëren of het beroepschrift het Actuarieel Instituut heeft bereikt (ontvangstbevestiging vragen en controleren op de afgifte van deze ontvangstbevestiging).

Het College van Beroep voor de Examens heeft binnen het Actuarieel Instituut tot taak een bindend oordeel te vellen in beroepsprocedures. Het College van Beroep voor de Examens toetst of de Centrale Examencommissie in redelijkheid tot haar oordeel heeft kunnen komen (marginale toetsing) en of aan processuele aspecten, zoals omschreven in de klachtenprocedure, is voldaan. Het College van Beroep voor de Examens heeft de mogelijkheid om de examenkandidaat en/of de voorzitter van Centrale Examencommissie op te roepen voor een hoorzitting.

Het College van Beroep voor de Examens doet, binnen een termijn van zes weken, een gemotiveerde schriftelijke uitspraak, die bindend is voor zowel de examenkandidaat als het Actuarieel Instituut. De termijn van zes weken kan éénmalig verlengd worden met zes weken. De examenkandidaat wordt van de verlenging zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

De uitspraak van het College van Beroep voor de Examens wordt door de ambtelijk secretaris van het Actuarieel Instituut kenbaar gemaakt aan de examenkandidaat en aan de directie van het Actuarieel Instituut.

Bijlage 5: Taken en verantwoordelijkheden van de Centrale Examencommissie

De taken en verantwoordelijkheden van de Centrale Examencommissie zijn o.a.:

- eindverantwoordelijk voor de kwaliteitszorg rondom toetsing
- uitreiken getuigschriften en verklaringen na beoordeling of het gewenste eindniveau is bereikt
- verlenen van bachelor- en/of mastergraden
- verlenen van vrijstellingen
- uitspraak en sancties bij fraude
- formuleren toetsvisie en toetsbeleid
- aanstellen examinatoren
- mandateren van verantwoordelijkheid voor toetskwaliteit aan toetscommissies
- betrokken bij NVAO-accreditatie

- opstellen jaarverslag
- mede opstellen onderwijs- en examenregelingen (OER)
- opstellen regeling examencommissie
- eindverantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering toetscommissieleden en examinatoren.

Op de website AG-AI (www.ag-ai.nl) is meer informatie te vinden over de opleidingen en ook over de CEC, o.a. over de samenstelling.

Bijlage 6: Gedragscode Vreemde taal

HET BESTUUR VAN HET ACTUARIEEL INSTITUUT (AI) TE UTRECHT

Gelet op art. 7.2 – c van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

B E S L U I T

tot vaststelling van de

Gedragscode taal AI 2019

Artikel 7.2 WHW – Taal

Het onderwijs wordt gegeven en de examens afgenomen in het Nederlands. In afwijking van de eerste volzin kan een andere taal worden gebezigd:

- a. wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft,
- b. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege of anderstalige docent gegeven wordt, of
- c. indien de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door het instellingsbestuur vastgestelde gedragscode

Artikel 1. Definities

1. Onder *onderwijs* wordt begrepen alle online en face-to-face onderwijsvormen waarin sprake is van docent-student en/of student-student interactie, alsmede de bijbehorende tentamens en examens en het onderwijsmateriaal.
2. *Onderwijsmateriaal* kan zowel digitaal als gedrukt zijn en omvat boeken, syllabi, digitaal leermateriaal en dergelijke.
3. De *voertaal* is de taal waarin het onderwijs wordt gegeven, het onderwijsmateriaal wordt aangeboden en waarin getoetst en geëxamineerd wordt.

Artikel 2. Reikwijdte

Deze gedragscode is van toepassing op alle postinitiële, door de NVAO erkende opleidingen die worden verzorgd door het Actuarieel Instituut. Initiële opleidingen worden verzorgd in het Nederlands.

Artikel 3. Besluitvorming

1. Het management kan, nadat het advies heeft ingewonnen, het bestuur verzoeken in te stemmen met het voornemen de opleiding geheel in het Engels te verzorgen. Dit verzoek wordt gemotiveerd en voorzien een advies van de academic director / programmamanager voorgelegd. Het bestuur beslist binnen twee weken op dit verzoek.

2. Gelet op artikel 7.2-c (WHO) wordt pas dan de opleiding in het Engels gegeven indien de specifieke aard van het onderwijs of beroep dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
 - a. De grond '*specifieke aard van het onderwijs of beroep*' betreft het internationale werkveld of vakgebied. De uitbreiding van de arbeidsmogelijkheden van de studenten die de opleiding hebben gevolgd. Een andere grond is dat het als onderdeel van de vaardigheden in het desbetreffende vakgebied onmisbaar is het onderwijs in een andere taal dan het Nederlands te verzorgen.
 - b. De grond '*herkomst van studenten*' laat zien dat een (groot of klein) deel van de studenten die de opleiding volgt of wil volgen niet Nederlandstalig is en dat voor die studenten weinig of geen andere mogelijkheid bestaat dan de opleiding te volgen bij het AI.
3. Een wijziging van de voertaal van een opleiding vindt uitsluitend plaats bij de instroom van een nieuw cohort en is dan ook geldig vanaf het desbetreffende cohort.
4. Voorgaande cohorten hebben het recht tentamens, examens en scripties af te kunnen leggen in de taal waarin zij de opleiding gestart zijn.

Artikel 4. Uitvoering

Wanneer het bestuur een positieve beslissing neemt, naar aanleiding van het verzoek zoals bedoeld in het vorige artikel, neemt het management bij de uitwerking van dit besluit de volgende uitgangspunten in acht:

1. Tentamens en examens van opleidingen die in het Engels worden verzorgd, worden in het Engels afgelegd.
2. In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) dient het volgende te worden vastgelegd:
 - i. de voertaal van de opleiding;
 - ii. de vooropleidingseisen die verband houden met de voertaal
 - iii. wijze van toetsing van de vooropleidingseisen (ii)
 - iv. beleid ten aanzien van het toestaan van ondersteunende middelen bij toetsen en examens, zoals een woordenboek.
3. De opleidingsinformatie (website, studiehandleidingen) en de specifiek van toepassing zijnde regelingen, waaronder de OER zijn beschikbaar in de voertaal van de opleiding.
4. Indien alleen Nederlandstalige studenten zich voor een cohort aanmelden, mag de voertaal van het gegeven onderwijs Nederlands zijn. Voor alle onderwijsmaterialen, examens en het schrijven van de scriptie is de voertaal Engels.

Artikel 5. Kwaliteit en studeerbaarheid

1. Het Engelstalige onderwijs voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen als het onderwijs dat verzorgd wordt in het Nederlands. Docenten zijn voldoende academisch taalvaardig voor het uitoefenen van hun onderwijstaken in de Engelse taal.
2. Het van toepassing zijn van de voertaal Engels, leidt niet tot een verhoging van de studielast van de opleiding.

Artikel 6. Evaluatie

1. De voertaal Engels van de opleiding wordt als volgt geëvalueerd:
 - i. in de standaardstudentevaluatiecyclus van de opleiding;

- ii. in een tweejaarlijks overleg tussen (uitvoerend) management en programmamanagement
2. Indien deze evaluaties daartoe aanleiding geven, kan het management beslissen de voertaal door het bestuur te laten wijzigen

Artikel 7. Taalvaardigheid studenten

Bij opleidingen die in een andere taal dan het Nederlands worden verzorgd, wordt bij aanvang van de opleiding bij de studenten een zodanige taalvaardigheid verondersteld, dat de opleiding met vrucht kan worden gevolgd. Het vereiste niveau is minimaal gelijk aan de vwo-eindexameneis.

De toelatingseisen voor buitenlandse studenten met betrekking tot het niveau van de Engelse taal worden bekend gemaakt in de onderwijs- en examenregelingen van de opleiding. Ditzelfde geldt voor de vrijstellingsmogelijkheden voor deze toelatingseis.

Aldus besloten in de bestuursvergadering d.d. 17 oktober 2019

Bijlage 6a: Bijlage bij Gedragscode Vreemde taal

Voertaal Engels Executive Master of Actuarial Science (EMAS)

De voertaal van de Executive Master of Actuarial Science (EMAS) - verzorgd door het Actuarieel Instituut - is sinds 2017 Engels.

Gezien artikel 7.2 van de WHO waarin staat dat voor onderwijs en examinering het Nederlands de voertaal is, is voor de genoemde opleiding artikel c van toepassing. Dit komt overeen met de Gedragscode taal AI 2019.

Voor EMAS is de voertaal Engels gewenst om de volgende redenen:

- Op grond van de *specifieke aard van het beroep* (7.2c): het werkveld van de actuaris, het vak waartoe opgeleid wordt, is een internationaal werkveld. De post-initiële opleiding in het Engels vergroot de taalvaardigheid van de studenten en daarmee hun mogelijkheden in het internationale werkveld. Nederlandse studenten hebben al een initiële bachelor/ master opleiding gevolgd. In de initiële opleidingen is aandacht voor voldoende taalvaardigheid in de Nederlandse taal.
- Op grond van de *herkomst van studenten*: de herkomst van studenten die de opleiding willen volgen is divers. Voor deze studenten is het volgen van de Engelstalige EMAS-opleiding bij het Actuarieel Instituut de enige mogelijkheid om actuaris in Nederland te worden.

Aanvullend argument om te kiezen voor Engels als voertaal is dat we veelal gebruik maken van docenten die verbonden zijn aan een universiteit. Het aannamebeleid van universiteiten is erop gericht goede docenten aan te trekken. Deze docenten zijn soms Nederlandstalig soms anderstalig. Voor de *kwaliteit en inrichting van het onderwijs* in de EMAS is het van belang ook anderstalige docenten aan te kunnen trekken. Dit is slechts dan mogelijk als de voertaal voor de opleiding Engels is.

De voertaal van de opleiding is Engels, maar indien zich slechts Nederlandstalige studenten voor een cohort aanmelden, en ook de docent is Nederlandstalig, zal het onderwijs in onderling overleg in het Nederlands of Engels worden gegeven. Voor de onderwijsmaterialen, examens en scriptie blijft de voertaal Engels waardoor Engelstalige vakterminologie gehanteerd blijft.

Uitzonderingen:

1. Nederlandse wetgeving die aan bod komt in de opleiding kan worden vertaald maar dient begrepen te worden in de Nederlandse context.
2. Specifiek Nederlandse onderwerpen die in de opleiding aan bod komen worden niet altijd in het Engels als aanvullend onderwijsmateriaal aangeboden. De lessen daarover en de bijbehorende presentaties zullen wel in het Engels zijn.

